



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 декабря 2013г.

№ 3850

Об утверждении Порядка демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка, Положения о комиссии по решению вопросов демонтажа (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов недвижимого имущества на территории городского округа город Михайловка, в соответствии с частью 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьями 1, 25, 26, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа город Михайловка, администрация городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка.
  - 1.2. Положение о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка.
2. Комитету по финансам администрации городского округа город Михайловка обеспечить финансирование работ по демонтажу, транспортировке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка.
3. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Михайловский» Волгоградской области принять меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, по пресечению самовольного занятия земельных участков на территории городского округа город Михайловка и оказывать администрации городского округа содействие при проведении

мероприятий по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационной общественно-политической газете «Панорама новостей Городской округ город Михайловка».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по административно-правовым вопросам И.В. Денисова.

Глава городского округа  
город Михайловка

Н.П. Семисотов

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
от 16.12.2013 г. № 3850

**ПОРЯДОК  
ДЕМОНТАЖА (ПЕРЕНОСА) САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
городского округа город Михайловка**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации городского округа город Михайловка, ее структурных подразделений, организаций и учреждений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем самовольно установленных на территории городского округа город Михайловка нестационарных объектов, для установки которых не требуется разрешение на строительство.

2. Освобождению подлежат земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - земельные участки), а также объекты, находящиеся в муниципальной собственности, самовольно занятые следующими видами нестационарных объектов движимого имущества:

киоски, павильоны, прицепы (тонары) всех типов;

лотки, палатки, прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков;

объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях;

торговые автоматы и платежные терминалы;

металлические контейнеры и гаражи;

хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;

ограждения;

иные объекты движимого имущества (далее - объект).

Демонтажу подлежат объекты, размещенные (смонтированные) на землях, не выделенных для этих целей в установленном порядке, на объектах, находящихся в муниципальной собственности, установленные и (или) эксплуатируемые без правовых оснований на их размещение, а также не демонтированные в установленный срок по окончании права пользования землями, а также объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе в связи с прекращением действия договора на их размещение.

Под территорией городского округа город Михайловка понимаются земли, государственная собственность на которые не разграничена и которые не находятся

в собственности граждан и юридических лиц, а также земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

К демонтажу объектов относятся мероприятия по отключению их от сетей инженерно-технического обеспечения, перемещение и хранение в определенном месте с сохранением за владельцем права собственности на объекты. Демонтаж объектов, их транспортировка и хранение осуществляется организациями, с которыми заключены договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - организация).

3. Работу по выявлению объектов на территории городского округа город Михайловка осуществляет администрация городского округа город Михайловка (далее - администрация).

Сведения об объектах могут быть выявлены путем рассмотрения жалоб населения, при проведении совместных с органами внутренних дел рейдов по пресечению несанкционированной уличной торговли; при проведении администрацией, структурными подразделениями администрации и федеральными органами исполнительной власти других мероприятий в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Сведения о выявленных объектах направляются в администрацию. Администрация вправе направлять в отдел полиции запросы об установлении собственников объектов.

Решения о демонтаже объектов на территории городского округа город Михайловка принимает комиссия по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка, создаваемая в администрации (далее - комиссия).

4. При выявлении объекта либо получении сведений о выявленных объектах от подразделений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, администрация проводит обследование земельного участка, на котором расположен объект, составляет акт обследования.

При выявлении объекта либо получении сведений о его выявлении на объекте, находящемся в муниципальной собственности, от подразделений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации проводит обследование с привлечением субъекта, на котором муниципальный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляет акт обследования.

В случае установления, что выявленный объект расположен незаконно, администрация составляет уведомление о фиксации самовольно установленного объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление) и в срок не позднее 5 рабочих дней доводит предложения о добровольном демонтаже объекта до сведения собственника объекта путем размещения уведомления на объекте с фото- или видеофиксацией.

Одновременно с составлением и размещением уведомления администрацией публикуется на официальном сайте городского округа город Михайловка сообщение с предложением собственнику добровольного демонтажа объекта в срок

не позднее 5 рабочих дней со дня публикации сообщения. Сообщение также публикуется в официальном муниципальном печатном издании.

5. В случае неисполнения собственником предложения о добровольном демонтаже объекта в установленный в уведомлении срок материалы дела о незаконном размещении объекта передаются на рассмотрение комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней. Заседание комиссии проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения материалов.

6. На основании решения комиссии отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства в 10-дневный срок готовит проект постановления администрации о демонтаже (переносе) объекта.

Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания постановления о демонтаже (переносе) объекта организует выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению объекта. При этом не позднее чем за три дня до дня осуществления демонтажа администрация доводит информацию о дате и времени начала работ до сведения собственника путем размещения соответствующего сообщения на объекте с фото- или видеофиксацией. В случае если владелец объекта известен, информация о демонтаже дополнительно направляется администрацией по месту его нахождения заказным письмом с уведомлением.

В день размещения сообщения о дате демонтажа информация размещается администрацией на официальном сайте городского округа город Михайловка в сети Интернет и публикуется сообщение в ближайшем выпуске официального муниципального печатного издания.

7. Демонтаж объекта производится в присутствии сотрудников администрации, представителя специализированных служб электросетевого хозяйства. Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото- или видеосъемки.

В целях обеспечения охраны общественного порядка сотрудниками полиции при демонтаже объекта администрация уведомляет Межмуниципальный отдел МВД России «Михайловский» Волгоградской области о дате и времени демонтажа объекта.

Перед проведением демонтажа объекта производится опечатывание объекта (окон, дверей), а в случае необходимости оборудуется запорными устройствами и составляется опись находящегося в нем имущества.

Акт о демонтаже самовольно установленного объекта составляется по завершении демонтажа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит вывозу организацией в место хранения. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи объекта на хранение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит возврату собственнику после перечисления им денежных средств в доход бюджета городского округа город

Михайловка в объеме ранее понесенных администрацией расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, с составлением акта приема-передачи.

К расходам администрации, связанным с мероприятиями по демонтажу объекта, относятся:

расходы на публикацию информационного сообщения в официальном муниципальном печатном издании;

расходы по договору на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного объекта;

расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние.

10. Невостребованный демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению организацией в течение месяца.

11. Администрация и организации не несут ответственности за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.

12. Ответственность за демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта, материалов от его разборки и иных материальных ценностей возлагается на организацию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. За информацией о порядке возврата демонтированных объектов лица, имеющие основания для заявления прав на объект и имущество, обнаруженное в нем при демонтаже, могут обратиться в администрацию.

14. Администрацией до дня поступления демонтированного объекта в муниципальную собственность осуществляется его возврат лицу, предъявившему документы, подтверждающие право собственности на это имущество, только после возмещения расходов, связанных с их демонтажем, транспортировкой и последующим хранением, а также понесенных затрат в связи с освобождением земельного участка от самовольно установленного объекта.

15. Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

16. В случае если в течение одного месяца собственник не обращается за демонтированным объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него, администрация проводит мероприятия по признанию права собственности городского округа город Михайловка на данные объекты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку демонтажа  
(переноса) самовольно  
установленных нестационарных  
объектов на территории  
городского округа город Михайловка,  
утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
от 16.12.2013г. № 3850

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о фиксации самовольно установленного объекта

г. Михайловка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мы, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудников структурных подразделений  
администрации городского округа город Михайловка)

оставили настоящее уведомление о том, что объект: \_\_\_\_\_

(тип, адрес и место расположения объекта)

(данные юридического или физического лица (индивидуального  
предпринимателя), адрес)

сделанный из \_\_\_\_\_,  
цвет \_\_\_\_\_,  
размер \_\_\_\_\_,

на данном земельном участке размещен самовольно.

Предлагаем до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в добровольном порядке  
освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от  
самовольно установленного Вами нестационарного объекта (киоска, павильона  
или иного объекта).

Объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или  
хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет  
демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного  
хранения по адресу \_\_\_\_\_, а с Вас будут взысканы  
средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение  
демонтированного объекта.

Уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

при получении уведомления и ознакомления с ним отказался по причине \_\_\_\_\_ /

(без объяснения причин) (нужное подчеркнуть). Уведомление направляется по  
почте заказным письмом.

Лицо, осуществившее самовольное размещение (монтаж) объекта, не  
установлено. Уведомление размещено на объекте.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Представители структурных подразделений администрации городского округа город  
Искайловка:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Порядку демонтажа  
(переноса) самовольно  
установленных нестационарных  
объектов на территории  
городского округа город Михайловка,  
утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
от 16.12.2013г № 3850

Форма

Акт N \_\_\_\_\_  
о демонтаже самовольно установленного объекта

г. Михайловка " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало демонтажа \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Завершение демонтажа \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
в присутствии сотрудников структурных подразделений администрации  
городского округа город Михайловка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ осуществили демонтаж объекта, расположенного \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ принадлежащего \_\_\_\_\_.

Демонтаж произведен на основании неисполнения уведомления N \_\_\_\_\_  
и фиксации самовольно установленного объекта от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и  
решения комиссии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.  
Внешнее состояние объекта на момент демонтажа:

\_\_\_\_\_ Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).  
Демонтированный объект передан на ответственное хранение по адресу: \_\_\_\_\_.

Представитель организации \_\_\_\_\_  
Председатель исполнительной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены исполнительной комиссии:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен (не ознакомлен) \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ подписи отказался \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение:

1. Опись материальных ценностей.
2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

Приложение 3  
к Порядку демонтажа  
(переноса) самовольно  
установленных нестационарных  
объектов на территории  
городского округа город Михайловка,  
утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
от 16.12.2013 г. № 3850

Форма

Акт приема-передачи объекта на хранение

г. Михайловка

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт составлен о том, что объект \_\_\_\_\_,  
демонтированный \_\_\_\_\_,  
принадлежащий \_\_\_\_\_,  
передан на хранение \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ дней.

(наименование, номер места хранения) (срок хранения)

Характеристика объекта: \_\_\_\_\_.

Условия хранения \_\_\_\_\_.

Особые отметки: \_\_\_\_\_.

Объект: \_\_\_\_\_.

открыт и опечатан \_\_\_\_\_;

либо опечатан \_\_\_\_\_.

Объект на хранение сдал \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принял \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:  
фото материалы объекта, переданного на хранение \_\_\_\_\_.

Утверждено  
постановлением  
администрации городского округа  
город Михайловка  
от 16.12.2013г № 3850

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О ДЕМОНТАЖЕ (ПЕРЕНОСЕ) САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет регламент работы комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа город Михайловка (далее - комиссия).

Настоящее Положение применяется в отношении самовольно установленных нестационарных объектов на муниципальных землях, а также землях, государственная собственность на которые не разграничена.

### 2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается при администрации городского округа город Михайловка.

2.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа город Михайловка.

В состав комиссии включаются представители структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка, представители общественных организаций и объединений.

К работе комиссии могут привлекаться по согласованию представители Межмуниципального отдела МВД России «Михайловский» Волгоградской области, представители федеральных органов исполнительной власти, другие должностные лица органов контроля и надзора, общественности.

2.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

2.4. Материалы на комиссию подготавливаются секретарем комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает представленные материалы по самовольно установленным нестационарным объектам и принимает одно из решений:

2.5.1. Отложить вопрос о демонтаже (переносе) самовольно установленного объекта и (или) освобождении земельного участка.

2.5.2. Рекомендовать администрации городского округа город Михайловка выдать постановление администрации о сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта и (или) освобождении земельного участка (далее - постановление).

2.5.3. О снятии вопроса с рассмотрения комиссии в случае добровольного демонтажа самовольно установленного объекта и (или) освобождения земельного участка.

2.6. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии по мере подготовки необходимых материалов.

2.7. На заседания комиссии приглашаются лица, осуществившие самовольную установку нестационарного объекта, если они установлены.

Лицо, осуществившее самовольную установку нестационарного объекта, своевременно информируется о дате и времени заседания комиссии путем направления в его адрес уведомления заказной корреспонденцией.

В случае неявки на заседание комиссии лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта, при условии его надлежащего оповещения о дате и времени заседания комиссии, комиссия вправе принять соответствующее решение в его отсутствие.

2.8. Решение комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины ее членов.

2.9. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем комиссии, присутствующими членами комиссии, утверждается председателем комиссии и направляется главе городского округа город Михайловка для подготовки проекта постановления и его издания.

2.10. В постановлении назначается председатель исполнительной комиссии и члены исполнительной комиссии.

2.11. Контроль исполнения постановления осуществляется председателем комиссии, а в части сроков исполнения - секретарем комиссии.

2.12. Обжалование решений комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.